

Réf. : 01-03/CG/NCH

OFFRE D'EMPLOI CHEF DE SERVICE (H/F)**Interne/Externe**

L'Association GEDHIF (Groupement d'Entraide Départemental aux personnes Handicapées Intellectuelles et leurs Familles) créée en 1955 participe à l'accompagnement de plus de 1700 personnes, enfants et adultes, en situation de handicap, en partenariat étroit des familles.

Notre action s'inscrit autour de grandes valeurs universelles (dignité, citoyenneté, solidarité, qualité de vie, participation, respect mutuel et collaboration harmonieuse, militantisme, respect des décisions démocratiques...).

La vocation de l'Association est de répondre aux besoins et aux attentes des personnes en situation de handicap mental, de favoriser leur inclusion et de leur permettre de vivre dignement avec et parmi les autres.

Recrute à compter du 01/03/2023

Pour son établissement

LES ATELIERS DU GEDHIF situé à BOURGES 18000***Descriptif du Poste*****Missions :**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de Pôle :

- En responsabilité du service médico-social, le chef de service a pour mission principale l'encadrement d'une équipe de professionnels et des actions visant à la transformation de l'offre de l'ESAT directement engagées auprès des personnes accompagnées.
- Il pilote l'action dans le cadre du projet de l'établissement dans le respect du projet associatif global.
- Il est garant du respect et de la mise en œuvre des droits et du pouvoir d'agir des personnes accompagnées.
- Il participe au développement des actions en partenariat et en réseau

Les activités principales :

- Animer et coordonner l'équipe pluridisciplinaire du SMS,
- Gérer le budget de fonctionnement du service,
- Concevoir et mettre en œuvre les actions sociales, éducatives, pédagogiques à visée inclusive,
- Développer le travail partenarial à l'interne /l'externe (IME, ESAT, associations tutélaires, MDPH, CMP, médecine du travail...),
- Participer au projet d'établissement et à son évaluation, dans le respect du projet associatif global
- Assurer la communication interne, ascendante et descendante ainsi que la circulation de l'information, y compris en direction des usagers

Les activités spécifiques :

- Pilotage de la GRH des travailleurs ESAT (présences/PDC)
- Pilotage des sorties et manifestations ponctuelles

Profil

Expérience :

- Diplôme de niveau II (CAFERUIS souhaité),
- Permis B,
- Expérience de responsabilité et d'encadrement d'une équipe de professionnels,
- Bonne connaissance des activités des ESAT serait un plus,
- Connaissance du handicap intellectuel et autres pathologies associées,
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, PowerPoint).

Compétences et qualités :

- Conception et conduite de projets d'unité ou de service dans le cadre du projet institutionnel
- Concevoir et mettre en œuvre un projet d'unité ou de service
- Participer à la construction de projets individuels ou collectifs et assurer leur suivi
- Animer, conduire, motiver et mobiliser une équipe dans le cadre d'une organisation
- Organiser et coordonner les interventions
- Développer les compétences individuelles et collectives
- Assurer l'organisation du travail, gestion administrative et budgétaire d'une unité ou d'un service
- Être capable de mettre en perspective les fondements et les grandes orientations des politiques sociales, l'organisation politique, juridique et administrative française et européenne
- Être capable d'apporter un appui technique aux intervenants en référence aux cultures et aux pratiques professionnelles, aux problématiques liées à l'éthique et à la déontologie
- Être capable d'appréhender les besoins des publics en s'appuyant sur des méthodes de diagnostic appropriées à un territoire, à un secteur d'intervention, à une catégorie de public
- Evaluer le projet, l'organisation, le fonctionnement, les résultats, les prestations et l'action des intervenants
- Assurer et développer la qualité du service rendu

Type de contrat :

- CDI Temps Plein
- Forfait annuel jour, non soumis à horaire

Rémunération :

Salaire fixé suivant la CCN66, cadre de classe II niveau II

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Madame La Directrice

Ou par courriel à cindy.gomez@gedhif.fr

Au plus tard le 23/01/2023

Les données personnelles collectées dans le cadre de votre recrutement ont vocation à être utilisées pour ce recrutement et celui-ci seulement :

- Elles ne sont en aucun cas cédées à un tiers à des fins commerciales.
- Elles sont conservées en clair par nos soins pour la durée nécessaire à l'exécution du recrutement.
- Elles seront donc archivées **au terme de la période d'essai du candidat retenu et détruites après le 31 décembre 2023.**

Conformément aux dispositions légales, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition pour motif légitime.

Vous pouvez les exercer, sous réserve de la fourniture d'une pièce justificative d'identité, auprès du Siège social des Ateliers du Gedhif, aux coordonnées suivantes : 143 rue André Charles Boulle – 18230 St Doulichard

Nous vous informons qu'aucune information tirée de recherches sur le web ou les réseaux sociaux ne sera utilisée dans le processus de recrutement.