

## **OFFRE D'EMPLOI Assistant en communication(H/F) Temps plein Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation**

L'Association GEDHIF (Groupement d'Entraide Départemental aux personnes Handicapées Intellectuelles et leurs Familles) créée en 1955 participe à l'accompagnement de plus de 1700 personnes, enfants et adultes, en situation de handicap, en partenariat étroit des familles.

Notre action s'inscrit autour de grandes valeurs universelles (dignité, citoyenneté, solidarité, qualité de vie, participation, respect mutuel et collaboration harmonieuse, militantisme, respect des décisions démocratiques...).

La vocation de l'Association est de répondre aux besoins et aux attentes des personnes en situation de handicap mental, de favoriser leur inclusion et de leur permettre de vivre dignement avec et parmi les autres.

**Recrute au plus tard le 01/10/2023**

Pour le siège de l'association

### *Descriptif du Poste*

Rattaché au Directeur Général, l'assistant (e) en communication est membre de l'équipe du siège de l'association. Vous aurez en charge de développer la visibilité de l'association sur son territoire et de promouvoir l'inclusion des personnes en situation de handicap. Vous suivez en parallèle une formation supérieure en alternance dans le domaine du marketing et de la Communication, à distance ou en école.

### *Principales missions :*

- Animer les médias sociaux (LinkedIn et Facebook), le site web de l'association, emailing, etc.
- Planifier, rédiger des communiqués et des documents de communication,
- Rechercher et concevoir des montages vidéo, de storyboard, ainsi que tout support graphique
- Veiller aux tendances, actus, influences, opportunités
- Organiser et participer à des évènements
- Travailler en étroite collaboration avec les établissements pour assurer une communication cohérente et efficace

D'autres missions pourront être proposées en fonction des besoins et de vos appétences

Une formation FALC (Facile à Lire et A Comprendre) sera dispensée.

### *Profil recherché :*

- Maîtriser le pack office et avoir une appétence pour les applications digitales (Canva par exemple)
- Maîtriser les médias sociaux
- Être Organisé (e) , méthodique, autonome
- Dynamique, réactif (ve), vous êtes force de proposition
- Capacités rédactionnelles et maîtrise des règles orthographiques
- Aimer travailler en équipe
- Avoir une appétence pour la transition énergétique et les sujets liés à la RSE est un plus

## Conditions d'emploi

- ✚ CDD en alternance 24 mois-Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- ✚ 35h travail en journée
- ✚ CC 66
- ✚ Mutuelle et prévoyance
- ✚ Accord d'intéressement, CSE et des offres sociales auprès de différents partenaires locaux

## Rejoindre le Gedhif,

- **C'est donner du sens à son travail**
- **Favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap**
- **C'est partager des relations humaines, des méthodes de travail des valeurs de citoyenneté et de solidarité**

## Contact :

*Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :*

**Monsieur Le Directeur Général**

*Ou par courriel à [nathalie.lanoue@gedhif.fr](mailto:nathalie.lanoue@gedhif.fr)*

*Au plus tard le 10/09/2023*

*Les données personnelles collectées dans le cadre de votre recrutement ont vocation à être utilisées pour ce recrutement et celui-ci seulement :*

- Elles ne sont en aucun cas cédées à un tiers à des fins commerciales.
- Elles sont conservées en clair par nos soins pour la durée nécessaire à l'exécution du recrutement.
- Elles seront donc archivées **au terme de la période d'essai du candidat retenu et détruites après le 31 décembre 2019.**

*Conformément aux dispositions légales, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition pour motif légitime.*

*Vous pouvez les exercer, sous réserve de la fourniture d'une pièce justificative d'identité, auprès du Siège social des Ateliers du Gedhif, aux coordonnées suivantes : 143 rue André Charles Boule – 18230 Saint-Doulchard*

***Nous vous informons qu'aucune information tirée de recherches sur le web ou les réseaux sociaux ne sera utilisée dans le processus de recrutement.***