

Réf. : 06-06/CG/NCH/ GD

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT SOCIAL /ASSISTANTE SOCIALE ou CONSEILLER / CONSEILLERE ESF

L'Association GEDHIF (Groupement d'Entraide Départemental aux personnes Handicapées Intellectuelles et leurs Familles) créée en 1955 participe à l'accompagnement de plus de 1700 personnes, enfants et adultes, en situation de handicap, en partenariat étroit des familles.

Notre action s'inscrit autour de grandes valeurs universelles (dignité, citoyenneté, solidarité, qualité de vie, participation, respect mutuel et collaboration harmonieuse, militantisme, respect des décisions démocratiques...).

La vocation de l'Association est de répondre aux besoins et aux attentes des personnes en situation de handicap mental, de favoriser leur inclusion et de leur permettre de vivre dignement avec et parmi les autres.

Recrute Pour ses établissements et services

Situés à SAINT DOULCHARD et BOURGES

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable de Service, l'assistant(e) de service social ou CESF :

- Met en œuvre et accomplit les actes professionnels qui tiennent compte de la loi et des politiques sociales, de l'intérêt des personnes accompagnées, dans un cadre éthique
- Contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il/elle travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.
- Agit avec les personnes, les familles, les groupes par une approche globale pour améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel ; développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société

Rattaché d'une part à la direction de l'ESAT et d'autre part à la responsable de service, l'AS ou le CESF intervient sur 2 axes du service social GEDHIF :

- **Accompagner les travailleurs de l'ESAT dans leur accès aux droits et mener toutes actions susceptibles de prévenir ou de surmonter leurs difficultés.**
- **Assurer une mission de service social transversal en fluidifiant et coordonnant les parcours à destination des personnes accompagnées par le GEDHIF et de leurs aidants.**

Activités principales

- Ecouter, informer et orienter sur les dispositifs en interne et de droit commun
- Intervenir en appui technique des professionnels si besoin
- Etudier les situations repérées comme « complexes » par les professionnels de l'association
- Développer un réseau partenarial
- Participer aux commissions afférentes aux situations complexes et coopérer avec les dispositifs territorialisés

- Contribuer à développer au sein du service social la complémentarité des connaissances concernant le secteur enfance, le secteur adulte, le secteur travail, et l'habitat.

Profil

Expérience :

- *Diplôme d'état d'assistant de service social ou Diplôme d'état Conseiller en Economie Sociale et Familiale*
- *Permis B indispensable*
- *connaissance du handicap mental et autres pathologies associées*
- *Maîtrise de l'outil informatique et bureautique*

Qualités et Compétences :

Evaluer une situation.

Evaluer et mettre en œuvre un plan d'aide négocié.

Apprécier les résultats de l'intervention.

Concevoir et mener des actions avec des groupes.

Impulser et accompagner des actions collectives.

Contribuer au développement de projets territoriaux

Observer, analyser, exploiter les éléments qui caractérisent une situation individuelle, un territoire d'intervention ou des populations et anticiper leurs évolutions.

Veille professionnelle : s'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques.

Développer et transférer ses connaissances professionnelles.

Elaborer, gérer et transmettre de l'information.

Etablir une relation professionnelle.

Développer des actions en partenariat et en réseau.

Assurer une fonction de médiation.

S'inscrire dans un travail d'équipe.

Type de contrat :

- CDI Temps Plein / Annualisation

Rémunération : Salaire fixé et reprise d'ancienneté suivant la CCN66

Contact : *Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :*

Monsieur Le Directeur Général

143 Rue André Charles boule-18230 St Doulchard ou par courriel à cindy.gomez@gedhif.fr

Au plus tard le 20/06/2023

Les données personnelles collectées dans le cadre de votre recrutement ont vocation à être utilisées pour ce recrutement et celui-ci seulement :

- *Elles ne sont en aucun cas cédées à un tiers à des fins commerciales.*

- *Elles sont conservées en clair par nos soins pour la durée nécessaire à l'exécution du recrutement.*

- *Elles seront donc archivées **au terme de la période d'essai du candidat retenu et détruites après le 31 décembre 2023.***

Conformément aux dispositions légales, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition pour motif légitime.

Vous pouvez les exercer, sous réserve de la fourniture d'une pièce justificative d'identité, auprès du Siège social des Ateliers du Gedhif, aux coordonnées suivantes : 143 rue André Charles Boule – 18230 St Doulchard

Nous vous informons qu'aucune information tirée de recherches sur le web ou les réseaux sociaux ne sera utilisée dans le processus de recrutement.