

Réf. : 27-05/CG/NCH

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR ADJOINT H/F

L'Association GEDHIF18 (Groupement d'Entraide Départemental aux personnes Handicapées Intellectuelles et leurs Familles) créée en 1955 participe à l'accompagnement de plus de 1700 personnes, enfants et adultes, en situation de handicap, en partenariat étroit des familles.

Notre action s'inscrit autour de grandes valeurs universelles (dignité, citoyenneté, solidarité, qualité de vie, participation, respect mutuel et collaboration harmonieuse, militantisme, respect des décisions démocratiques...).

La vocation de l'Association est de répondre aux besoins et aux attentes des personnes en situation de handicap mental, de favoriser leur inclusion et de leur permettre de vivre dignement avec et parmi les autres.

LE GEDHIF18 situé à Bourges

Recrute

Un Directeur Adjoint H/F

A temps complet

Le poste :

Sous l'autorité de la Directrice Général Adjointe, vous garantissez le bon fonctionnement de l'établissement dans les domaines fonctionnels, managériaux et budgétaires, dans le respect des orientations énoncées dans le projet associatif et des objectifs fixés par la Direction Générale de l'Association.

Les missions :

En lien direct avec la Directrice Générale Adjointe et en collaboration avec l'équipe de direction vous avez pour mission :

- Assurer la coordination du fonctionnement général de l'ESAT et de l'Entreprise Adaptée ;
- Développer l'activité économique et commerciale afin de favoriser la montée en compétences des travailleurs ;
- Participer à l'analyse et au reporting de l'activité ;
- Déployer la dimension d'entreprise apprenante, tant en interne qu'à l'externe ;
- Favoriser la dynamique de l'équipe pluridisciplinaire dans l'amélioration continue de la qualité de l'accompagnement ;
- Animer les relations partenariales et rechercher des financements spécifiques et structurels
- Soutenir la mise en œuvre des axes du plan de transformation des ESAT et l'accès aux droits des personnes accompagnées ;
- Contribuer à l'harmonisation des pratiques et faciliter la mutualisation des compétences sur le pôle travail (incluant l'ESAT et l'Entreprise Adaptée).

Cette liste est non exhaustive et peut évoluer au regard de vos compétences / appétences et des besoins du service.

Des astreintes font également partie intégrante de vos missions.

Des déplacements réguliers sont à prévoir dans le cadre de vos missions.

Profil :

Expérience :

- Titulaire à minima d'un diplôme de niveau 6 ;
- Expérience appréciée dans le secteur du travail protégé ou de l'insertion par l'activité économique ;
- Vous maîtrisez la gestion de projet ;
- Maîtrise informatique
- Vous possédez une aisance relationnelle et la capacité à travailler en réseau et à entretenir des relations partenariales

Qualités et Compétences :

- Qualités relationnelles et conceptuelles avérées : dynamique, ouvert, créatif, mobilisateur ;
- Capacités rédactionnelles et le sens du contact ;
- Sens de l'humain et valorisation individuelle et collective.

Type de contrat :

- CDI Temps Plein
- Annualisation - Forfait jour 209 jours
- Mutuelle
- Véhicule de fonction
- Soumis aux astreintes médico-sociales

Rémunération :

- Statut cadre
- Salaire fixé suivant la CCN66
- Accord d'intéressement

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Madame la Directrice Générale

143 Rue André Charles boulle-18230 St Doulchard ou par courriel à nathalie.lanoue@gedhif.fr

Au plus tard le 21/06/2024

Les données personnelles collectées dans le cadre de votre recrutement ont vocation à être utilisées pour ce recrutement et celui-ci seulement :

- Elles ne sont en aucun cas cédées à un tiers à des fins commerciales.
- Elles sont conservées en clair par nos soins pour la durée nécessaire à l'exécution du recrutement.
- Elles seront donc archivées **au terme de la période d'essai du candidat retenu et détruites après le 31 décembre 2024.**

Conformément aux dispositions légales, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition pour motif légitime.

Vous pouvez les exercer, sous réserve de la fourniture d'une pièce justificative d'identité, auprès du Siège social des Ateliers du Gedhif, aux coordonnées suivantes : 143 rue André Charles Boulle – 18230 St Doulchard

Nous vous informons qu'aucune information tirée de recherches sur le web ou les réseaux sociaux ne sera utilisée dans le processus de recrutement.